

**MESTSKÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE**

**PLÁN  
NA ROK 2008**



**Bratislava, február 2008**

## IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

**Názov organizácie:** Mestská knižnica v Bratislave

**Sídlo organizácie:** Klariská 16, 814 79 Bratislava

**Zriaďovateľ:** Magistrát Hl. mesta SR Bratislavy

**Kontakt:** tel./fax: 02/544 35 148 e-mail: [bratislava@mestskakniznica.sk](mailto:bratislava@mestskakniznica.sk)

**Forma hospodárenia:** príspevková organizácia

**Riaditeľ:** Juraj Šebesta, PhD.

**Adresa internetovej stránky organizácie:** <http://www.mestskakniznica.sk>

### Členovia vedenia organizácie:

**Námestník riaditeľa:** Mgr. Marta Marková

**Úsek ekonomiky:** Ing. Viera Michalcová

**Úsek krásnej a cudzojazyčnej literatúry:** PhDr. Eva Klobušická

**Úsek odbornej literatúry:** PhDr. Ľudmila Bokníková

**Úsek literatúry pre mládež:** PhDr. Eva Kořínková

**Úsek hudobnej a umenovednej literatúry:** Mgr. Ján Kasaj

**Útvar metodiky a koordinácie:** Mgr. Eva Šulajová

Mestská knižnica v Bratislave (ďalej len „knižnica“) v zmysle zákona č. 183/200 z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej zabezpečuje slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, napomáha napĺňaniu kultúrnych, informačných a vzdelávacích potrieb; podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

Zámerom vedenia knižnice v roku 2008 je budovať knižnicu ako komunitné centrum, v ktorom by sa realizovala funkcia miesta verejného prístupu k informáciám a funkcia kultúrno-vzdelávacieho centra s cieľom zvýšenia efektívnosti a rozšírenia knižnično-informačných služieb verejnosti. Pri realizácii svojho výkonu sa bude zameriavať aj na zdravotne i sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľov Bratislavy – slabozrakých, rodiny a mamičky s deťmi, nezamestnaných, dôchodcov.

Mestská knižnica chce naďalej:

- rozvíjať kultúrno-výchovné aktivity tak, aby sa knižnica stala súčasťou spoločenského a kultúrneho života Bratislavy
- budovať knižnicu ako miesto verejného prístupu k informáciám
- rozvojom elektronických i tradičných služieb a integráciou klasických a elektronických informačných zdrojov prispievať k napĺňaniu knižnično-informačných potrieb čitateľov primerane potrebám informačnej spoločnosti
- vzdelávacími aktivitami a informačnými službami podporovať proces neformálneho celoživotného vzdelávania obyvateľov Bratislavy
- pokračovaním automatizácie umožniť čitateľom a občanom on-line prístup k svojim knižnično-informačným zdrojom
- čitateľskou a informačnou výchovou prispievať k rozvoju čitateľskej, informačnej, digitálnej gramotnosti, a to osobitne detí a mládeže
- umožňovať sociálne a zdravotne znevýhodneným občanom plnohodnotný prístup k zdrojom informácií potrebných na skvalitnenie ich života

Mestská knižnica v roku 2008 plánuje:

1. utvárať a sprístupňovať univerzálny knižničný fond
2. poskytovať základné knižnično-informačné služby a špeciálne knižnično-informačné služby vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom
3. venovať pozornosť automatizácii a internetizácii svojej činnosti
4. organizovať a uskutočňovať kultúrno-vzdelávacie podujatia
5. poskytovať metodickú pomoc a poradenské služby verejným knižniciam

#### PLÁNOVANÉ HLAVNÉ UKAZOVATELE:

<b>Počet návštevníkov knižnice:</b>	<b>116 000</b>
<b>Počet návštevníkov podujatí:</b>	<b>15 000</b>
<b>Nákup dokumentov:</b>	<b>2 800</b>
<b>Čitatelia:</b>	<b>9 000</b>
<b>Výpožičky:</b>	<b>355 000</b>

Úsek	Nákup dokumentov	Čitatelia	Výpožičky
Úsek krásnej a cudzojazyčnej literatúry	952	3 800	170 000
Úsek odbornej literatúry	784	2 250	50 000
Oddelenie pre nevidiacich a slabozrakých	84	150	50 000
Úsek literatúry pre mládež	700	2 030	60 000
Úsek hudobnej a umenovednej literatúry	280	770	25 000
<b>SPOLU</b>	<b>2 800</b>	<b>9 000</b>	<b>355 000</b>

Prijatím nového Knižničného poriadku, ktorý platí od januára 2008, sa knižnica viac otvára verejnosti. Knižničný poriadok umožňuje využívanie knižnično - informačných služieb a návštevu kultúrno-vzdelávacích podujatí všetkým vekovým kategóriám čitateľov a obyvateľom bez viazania na trvalý či prechodný pobyt v Bratislave, ako aj právnickým osobám. Zohľadňuje činnosť automatizovaných úsekov knižnice (Úsek literatúry pre mládež a Úsek hudobnej a umenovednej literatúry), skvalitňuje a urýchľuje poskytovanie základných a špeciálnych služieb, umožňuje využívanie moderných elektronických služieb vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom (internet, WiFi sieť). V záujme ochrany knižničných fondov sprísňuje sankčné poplatky voči nezodpovedným čitateľom.

#### HLAVNÉ ÚLOHY

##### 1. Utváranie knižničného fondu

Utváranie knižničného fondu tvorí komplex činností:

- dopĺňovanie
- spracovávanie
- revízia a vyradovanie

*Doplňovanie knižničného fondu:*

Knižnica bude získavať knihy, špeciálne dokumenty a periodiká prevažne formou kúpy a daru. Knižnica plánuje nakúpiť 2 800 nových dokumentov, darom chce získať 2 500 dokumentov. Spolu by do knižnice malo pribudnúť 5 300 dokumentov.

Z plánovanej sumy je na nákup kníh a špeciálnych dokumentov vyčlenených cca 800 000,- Sk, na nákup periodík do knižnice a do letnej čítárne U červeného raka cca

250 000,-Sk. V snahe zabezpečiť čo najväčší počet nových dokumentov knižnica podá žiadosť o grant Ministerstva kultúry SR na nákup kníh v roku 2008.

Za výber a tematické zastúpenie fondu je zodpovedná akvizičná komisia zostavená z vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov. Pri výbere dokumentov spolupracuje aj s čitateľmi.

#### *Spracovávanie knižničného fondu*

Spracovávanie knižničného fondu sa realizuje automatizovane v systéme Dawinci. Kompletne automatizovane spracovaný knižničný fond majú tri úseky knižnice: Úsek odbornej literatúry a Oddelenie pre nevidiacich a slabozrakých, Úsek literatúry pre mládež a Úsek hudobnej a umenovednej literatúry. V týchto úsekoch sa bude realizovať priebežné spracovávanie novozískaných dokumentov. V Úseku krásnej a cudzojazyčnej literatúry bude okrem toho pokračovať retrospektívne spracovanie a príprava knižničného fondu na automatizované vypožičiavanie.

#### *Revízia a vyradovanie knižničného fondu*

Revízia a vyradovanie knižničného fondu sa bude realizovať hlavne v Úseku odbornej literatúry, Oddelení pre nevidiacich a slabozrakých a v Úseku krásnej a cudzojazyčnej literatúry. Bude sa zameriavať na očistu knižničného fondu od obsahovo zastaranej a poškodenej literatúry.

## **2. Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb**

Základné a špeciálne knižnično-informačné služby čitateľom sú najdôležitejšou prioritou činnosti knižnice. Knižnica bude poskytovať kvalitné základné knižničné služby: výpožičné služby absenčné mimo priestorov knižnice, výpožičné služby prezenčné v knižnici, predlžovanie výpožičnej lehoty dokumentov, poskytovanie bibliografických a faktografických informácií. V rámci špeciálnych služieb bude poskytovať: možnosť rezervovania dokumentov, písomné spracovanie bibliografií a rešerší z knižničného fondu, kopírovanie a skenovanie dokumentov z knižničného fondu, knihárske služby, počúvanie zvukových dokumentov v hudobnom štúdiu, bezplatné internetové služby, WiFi sieť pre majiteľov notebookov vo všetkých študovniach jednotlivých pracovísk knižnice. Pre zrakovo znevýhodnených občanov bude okrem základných služieb poskytovať možnosť využívania technických pomôcok a počítača s hlasovým výstupom a skenerom s prístupom na internet.

Knižnica bude poskytovať služby v plnoautomatizovaných úsekoch na základe osobných, písomných alebo telefonických požiadaviek ako aj požiadaviek zaslaných elektronickou poštou. V čiastočne automatizovaných úsekoch sa služby budú realizovať najmä na základe osobných a písomných požiadaviek.

V roku 2008 plánuje knižnica zaregistrovať 9 000 čitateľov a zrealizovať 355 000 výpožičiek. Predpokladáme, že pracoviská knižnice za rok navštívi 116 000 návštevníkov.

## **3. Automatizácia a internetizácia knižnice**

Knižnica plánuje pokračovať v automatizácii odborných činností, čo jej umožní skvalitniť a rozšíriť knižnično-informačné služby na úrovni súčasného poznania a knižničnej praxe, poskytovať špeciálne knižnično-informačné služby vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom, a tak sa zapojiť do „virtuálnej“ knižnice Slovenska. V súčasnosti sú plne automatizované dva úseky knižnice – Úsek literatúry pre mládež a Úsek hudobnej a umenovednej literatúry.

Priority v roku 2008:

- inštalácia novej siete podľa novej topológie (zo zbernicovej na stromovú)
- použitie technológie IPS (Intrusion Prevention System) na zabezpečenie väčšej bezpečnosti siete
- nákup a inštalácia nových počítačov, farebnej tlačiarne, skenera, servera
- implementácia modulu Dawinci Výpožičky v Useku odbornej literatúry
- aktualizácia webovej stránky
- zúčastnenie sa súťaže o najlepšiu webovú stránku TopWebLib 2007
- budovanie elektronického on-line katalógu

#### **4. Organizovanie a uskutočňovanie kultúrno-vzdelávacích podujatí pre deti, mládež a dospelých**

Neoddeliteľnou súčasťou práce knižnice je príprava vzdelávacích, výchovných a kultúrno-spoločenských aktivít pre deti, mládež, dospelých, a to nielen pre čitateľov, ale pre celú bratislavskú verejnosť. Budú sa realizovať konkrétne projekty:

- Čítanie pre najmenších (rozvíjanie vzťahu najmenších detí ku knihe a čítaniu)
- Čítajme spolu (integrované podujatia pre zdravé aj zrakovo znevýhodnené deti)
- Priestor pre mladých (priestor na verejnú prezentáciu mladých umelcov z oblasti výtvarného, tanečného aj hudobného umenia)
- Bratislavská burza kníh (v spolupráci so Staromestskou knižnicou, Knižnicou Ružinov, Knižnicou Bratislava Nové Mesto a Miestnou knižnicou Petržalka)
- Bratislava pre všetkých – Dni otvorených dverí organizácií samosprávy (v spolupráci s Magistrátom Hlavného mesta SR Bratislavy)
- Týždeň slovenských knižníc 10.3. -16.3. 2008, Deň ľudovej rozprávky – Slovensko Dobšinskému
- Kultúrne leto 2008 – podujatia v letnej čitárni U červeného raka
- Mesiac fotografie (výstava v novembri 2008)

Pri príprave podujatí bude knižnica spolupracovať so slovenskými spisovateľmi, slovenskými vydavateľstvami, Slovenským centrom PEN, Femina – klubom slovenských prozaičiek, s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, Školou knihovníckych a informačných štúdií, materskými, základnými, strednými i vysokými školami, s Úniou nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Podporným centrom pre zrakovo postihnutých študentov Univerzity Komenského v Bratislave, Základnou školou pre nevidiacich a slabozrakých na Svrčej ulici v Bratislave a ďalšími organizáciami i jednotlivcami.

Predpokladáme, že v roku 2008 navštívi podujatia knižnice 15 000 návštevníkov.

#### **5. Metodická činnosť**

Sprostredkovanie najnovších poznatkov a ich implementácia v knižnično-informačnej praxi je hlavná úloha verejných knižníc poverených metodickou pôsobnosťou. Stav technickej vybavenosti umožňuje knižnici realizovať ho predovšetkým tradičnými formami – odbornými seminármi, pracovnými poradami, individuálnymi metodickými inštruktážami a poradenskými službami.

Metodická činnosť sa zameria na:

- vnútroknižničnú metodickú činnosť
- metodickú a poradenskú činnosť pre verejné knižnice v Bratislave

- spracovanie štatistických ukazovateľov činnosti knižnice a ostatných verejných knižníc v Bratislave
- vzdelávanie zamestnancov knižnice

#### *Vnútroknižničná metodická činnosť*

Vo vnútroknižničnej metodickéj činnosti sa knižnica zameria na:

- vnútornú legislatívu – aktualizáciu Pracovného poriadku a Organizačného poriadku
- spracovávanie odborných knižničných a propagačných materiálov
- propagáciu knižnice, jej služieb a aktivít v médiách
- vedenie archívu
- prípravu a vyhodnotenie grantov
- spoluprácu s odbornými knihovníckymi školami (exkurzie, prax)
- vzdelávanie zamestnancov knižnice
- spoluprácu s neprofesionálnymi organizáciami a inštitúciami

#### *Metodická a poradenská činnosť pre verejné knižnice v Bratislave*

Knižnica je v zmysle svojej zriaďovacej listiny poverená výkonom metodickéj a poradenskej činnosti pre verejné knižnice v Bratislave.

V jednotlivých mestských častiach Bratislavy pôsobí spolu 17 verejných knižníc (Staromestská knižnica, Knižnica Ružinov, Knižnica Bratislava Nové Mesto, Miestna knižnica Dúbravka, Miestna knižnica Petržalka, Miestna knižnica Vrakuňa, Miestna knižnica Podunajské Biskupice, Miestna knižnica Rača, Miestna knižnica Vajnory, Miestna knižnica Karlova Ves, Miestna knižnica Lamač, Miestna knižnica Devínska Nová Ves, Miestna knižnica Devín, Miestna knižnica Záhorská Bystrica, Miestna knižnica Jarovce, Miestna knižnica Rusovce, Miestna knižnica Čunovo), z toho až 5 neprofesionalizovaných (v Devíne, Záhorskej Bystrici, Jarovciach, Rusovciach a v Čunove).

Metodická činnosť a koordinácia činnosti bratislavských verejných knižníc sa bude zameriavať na vypracovávanie iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorít knižníc pôsobiacich v Bratislave, organizáciu odborných podujatí vzdelávacieho charakteru, tvorbu metodických materiálov a poskytovanie odborného poradenstva.

#### *Spracovanie štatistických ukazovateľov činnosti verejných knižníc v Bratislave*

Pre potreby Slovenskej národnej knižnice, Malokarpatskej knižnice v Pezinku, Štatistického úradu SR v Bratislave a Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, ako aj pre on-line systém knižničnej štatistiky Ministerstva kultúry SR Mestská knižnica spracuje štatistické ukazovatele činnosti všetkých verejných knižníc v Bratislave. Pre interné potreby bratislavských verejných knižníc vydá štatistickú ročenku Prehľad činnosti bratislavských verejných knižníc za rok 2007.

#### *Vzdelávanie zamestnancov knižnice*

V oblasti ďalšieho vzdelávania zamestnancov pripraví:

- Školenia na prácu so systémom Dawinci
- Výmenný študijný pobyt v Mestskej knižnici v Prahe

Pri výkone metodickéj činnosti knižnica bude spolupracovať s ústrednými metodickými pracoviskami knižničného systému v Slovenskej republike – Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, Slovenskou národnou knižnicou v Martine a regionálnou knižnicou Bratislavského samosprávneho kraja Malokarpatskou knižnicou v Pezinku.

**Rozpis rozpočtu na rok 2008**

v tis. Sk

	Ukazovateľ	Skutočnosť za rok 2007	Rozpočet na rok 2008
	<b>Výnosy z hlavnej činnosti - celkom</b>	<b>21 154</b>	<b>23 930</b>
	z toho :		
691	-výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce v PO	19 158	22 120
	- granty z MK SR	85	
602	- tržby z predaja služieb	1 849	1 800
	z toho :		
	- tržby z prenájmu	756	700
678	- ostatné mimoriadne výnosy	62	10
	<b>Náklady na hlavnú činnosť - celkom</b>	<b>21 151</b>	<b>23 930</b>
	v tom:		
50	Spotrebované nákupy	2 769	3 300
501	z toho: spotreba materiálu	1 488	1 800
	z toho: kancelárske potreby, ost. materiál	386	440
	nákup kníh, periodik	960	1 050
	pohonné hmoty	15	20
	nákup prac. ochr. pomôcok	0	20
	drobný hmotný majetok	127	270
502	spotreba energie	1 281	1 500
504	predaný tovar		
51	Služby	2 405	2 300
511	z toho : opravy a údržba	983	570
512	cestovné	12	33
513	náklady na reprezentáciu	13	21
518	ostatné služby	1 397	1 676
	z toho : výkony spojov	226	300
	nájomné	365	365
	drobný nehmotný majetok	0	230
52	Osobné náklady	15 068	17 550
521	z toho : mzdové	10 785	12 450
	z toho : na základe dohôd o prácach vyk. mimo prac. pomeru	0	30
524+525	zákonne sociálne poistenie	3 561	4 350
527+528	sociálne náklady	722	750
	z toho: príspevok na stravovanie	550	580
53	Dane a poplatky	153	120
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	54	53
55	Odpisy, rezervy a opravné položky	702	607
551	z toho : odpisy nehmotného a hmotného invest. majetku	702	607
	<b>Hospodársky výsledok</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	Obstaranie hmotného investičného majetku	397	1 180
	Krytie:		
	predpokladaným zostatkom vo fonde reprodukcie k 31.12.		193
	vytvorenými odpismi	397	607
	príspevkom na obstaranie hmot. invest. majetku z rozp. mesta		380
	inými zdrojmi (uviesť akými )		
	Priemerný prepočítaný stav pracovníkov ( osoby )	63	65,5
	Priemerná mzda ( Sk )	14 266	15 802

## Klasifikácia výdavkov na rok 2008

<b>Spotrebované nákupy spolu:</b>	<b>3 485 tis. Sk</b>
Z toho:	
<b>1. Spotreba materiálu</b>	<b>1 800 tis. Sk</b>
<b>- všeobecný materiál, kancelársky materiál</b>	<b>440 tis. Sk</b>
633006 - papier do kopírovacích strojov, tlačiarňí, tonery, pásky do pokl., kancelárske potreby, tlačivá knihovníckej techniky (čitateľské preukazy, listy, upomienky, pokutové bloky, materiál do pohotovost. skladu PC techniky )	260 tis. Sk
633006 - tlačivá a materiály, ktoré budú zmenené v súvislosti s prechodom na euro	
633006 - materiál pre údržbu budov – čistiace prostriedky, elektroinštalačný a vodoinštalačný materiál, a pod.	30 tis. Sk
633006 - materiál pre knihársku dielňu (knihárske plátno, kartón, lepenky, lepidlá, nite, zlatiace fólie a pod.)	120 tis. Sk
633006 – záhradnícke potreby a materiál (hnojivá, sadenice, zemina, drobn. náradie)	30 tis. Sk
(tieto náklady vznikli v súvislosti s prevádzkovaním letnej čítárne U červeného raka)	
<b>- nákup kníh, periodík</b>	<b>1 050 tis. Sk</b>
633009 - nákup kníh a dokumentov	800 tis. Sk
633009 - nákup periodík	250 tis. Sk
Nákup kníh, špeciálnych dokumentov a periodík realizuje úsek fondov v súlade s Akvizičným poriadkom MsK pre všetky pracoviská knižnice	
<b>- nákup PHM</b>	<b>20 tis. Sk</b>
634001 - nákup PHM pre jedno motorové vozidlo	20 tis. Sk
Motorové vozidlo zabezpečuje prevoz a dovoz nakúpeného materiálu, kníh a prevoz pracovníkov na porady, služobné cesty	
<b>- nákup pracovných ochranných pomôcok</b>	<b>20 tis. Sk</b>
633010 - nákup pracovných ochranných pomôcok pre pracovníkov	20 tis. Sk
v knihárskej dielni a v údržbe, nákup lekárničiek so zákl. výbavou	.
<b>- nákup drobného hmotného majetku</b>	<b>270 tis. Sk</b>
633001 - drobný hmotný majetok	270 tis. Sk
- nákup tlačiarne a čítačky, USB kľúče, stoličky do letnej čítárne U červeného raka, stoličky do oddelení knižnice, chladnička, mikrovlnka, regále na knihy, (náklady v tejto položke súvisia aj s dozariaďovaním čítárne v čase podujatí a s nákladmi súvisiacimi s automatizáciou knižničného systému)	
<b>- spotreba energií</b>	<b>1 500 tis. Sk</b>
632001 - elektrická energia	620 tis. Sk
632001 - plyn	830 tis. Sk
632002 - vodné	50 tis. Sk



<b>2. Služby</b>	<b>2 300 tis. Sk</b>
<b>- opravy a údržba</b>	<b>570 tis. Sk</b>
634002 - oprava a údržba motorového vozidla	15 tis. Sk
635002 – oprava a údržba výpočtovej techniky, siete	168 tis. Sk
635004 – opravy kancelár. strojov, svietidiel a vypínačov, elektr. rozvodových skríň, odstránenie zistených závad z revízií, výmena ventilov	182 tis. Sk
635 006 – opravy sociálnych zariadení pre verejnosť, poškodenej podlahy, nátery a opravy líšt na výkladoch	205 tis. Sk
<b>- cestovné náhrady</b>	<b>33 tis. Sk</b>
631001 - cestovné náhrady tuzemské Preplácanie cestovného podľa platných predpisov pre zamestnancov zúčastňujúcich sa služobných ciest, školení, seminárov alebo miestne cestovné pracovníkom, ktorí zabezpečujú nákup spotrebného materiálu, kníh a pod.	8 tis. Sk
631002 - cestovné náhrady zahraničné Preplácanie cestovného a stravného zamestnancom, ktorí sa zúčastnia študijných pobytov rámci recipročnej výmeny s knižnicami	25 tis. Sk
<b>- náklady na reprezentáciu</b>	<b>21 tis. Sk</b>
633016 - reprezentačné náklady Na zabezpečenie malého občerstvenia pri kultúrnych podujatiach, prezentáciách kníh, pri poradách vedúcich pracovníkov, návštevách z iných kultúrnych organizácií a zo zahraničia (káva, čaj, cukor, minerálky a iné občerstvenie)	21 tis. Sk
<b>- ostatné služby</b>	<b>1 676 tis. Sk</b>
637001 - školenia, kurzy, semináre	50 tis. Sk
637004 – odvoz odpadu, deratizácie	45 tis. Sk
635 004 - kontrola hasiacich prístrojov a hydrantov - prehliadky a skúšky technických zariadení, elektrických rozvodov budov, kotolní a bleskozvodov, prehliadky a skúšky plynových technických zariadení na budovách, kotolniach a komínoch v zmysle vyhlášky č. 718 MPSVaR SR z 20. 11. 2002 - kontrola bezpečnosti výťahov - brúsenie nožov v knihárskej dielni, pranie uterákov, zhotovovanie pečiatok a iných drobných služieb	140 tis. Sk
636001 - nájomné za prevádzku na Laurinskej ul. č. 5	365 tis. Sk
632002 – stočné, poplatky za strešnú vodu	55 tis. Sk
632003 - poštovné a poplatky za poštový priečinok, poplatky za rozhlas	91 tis. Sk
637004 - poplatky za softvérové programy, PC licencie	230 tis. Sk
637004 – upratovacie služby	240 tis. Sk
632003 - poplatky za používanie telefónov, poplatky za internet, za elektronický prenos dát a sprístupnenie on-line katalógu v systéme Dawinci	210 tis. Sk
637002 – honoráre pre účinkujúcich (hudobníci, herci, autori, moderátori), koncerty (náklady na kultúrne podujatia v rámci kultúrneho leta)	190 tis. Sk
637004 - ozvučenie pri akciách v letnej čítarni U červeného raka	60 tis. Sk

**3. Osobné náklady** **17 550 tis. Sk**

**- mzdové prostriedky:** **12 450 tis. Sk**

610 – mzdy zamestnancov 12 420 tis. Sk

637027 – odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru 30 tis. Sk

P. č.	Ukazovateľ	Mer. j.	Skutočnosť 2007	Plán 2008	Index 2008/2007
1.	Pracovníci (prep. stav)	osoby	63	65,5	1,03
2.	Mzd. prostr. „Z celkom“	t. Sk	10 785	12 450	1,15
3.	OON	t. Sk	0	30	-
4.	MP bez OON	t. Sk	10 785	12 420	1,15
5.	Priem. mesačná mzda	Sk	14 266	15 802	1,10

### Pracovníci

Pre rok 2008 je plánovaný priemerný prepočítaný stav pracovníkov 65,5. Oproti roku 2007 je to zvýšenie z dôvodu rozšírenia služieb v letnej čítárni U červeného raka a poskytovania služieb v dvojzmennej prevádzke na všetkých úsekoch knižnice.

### Mzdové prostriedky celkom

Závazný ukazovateľ pre rok 2008 je vo výške 12 450 tis. Sk. V záväznom limite MP je zohľadnená valorizácia plátov pracovníkov vo výške 4% s účinnosťou od 1. 1. 2008, zvýšenie počtu pracovníkov a čiastočná úprava nízkych tarifných tried.

### Ostatné osobné náklady

Pre rok 2008 plánujeme ostatné osobné náklady vo výške 30 tis. Sk za manuálne práce pri rôznych kultúrnych podujatiach v rámci Kultúrneho leta 2008 v letnej čítárni U červeného raka a pod.

### Priemerná mesačná mzda

Plánovaná výška priemernej mesačnej mzdy pre rok 2008 je 15 802,- Sk. Napriek nárastu priemernej mesačnej mzdy oproti roku 2007 je jej výška neustále hlboko pod celoslovenským priemerom. Vytvára sa tým problém získavania kvalifikovaných pracovníkov.

**- povinné odvody zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne** **4 350 tis. Sk**

620 – poisťné a príspevok do poisťovní 4 350 tis. Sk

**- sociálne náklady:** **750 tis. Sk**

637016 – prísun do sociálneho fondu 100 tis. Sk

642013 – odchodné – pri prvom odchode do dôchodku 50 tis. Sk

637014 – stravovanie (formou 89,- Sk/gastrolístok) 580 tis. Sk

642015 – náhrada za PN 20 tis. Sk

**4. Dane a poplatky:** **120 tis. Sk**

634005 – poplatky za auto (parkovacia karta, zelená karta, diaľničná nálepka) 5 tis. Sk

637012 – daň z nájmu prenajatých priestorov 115 tis. Sk

<b>5. Ostatné náklady:</b>	<b>53 tis. Sk</b>
634003 – havarijné poistenie motorového vozidla a osôb, zákonné poistenie motorového vozidla	20 tis. Sk
642006 – členský príspevok IAML a INTAMEL, poplatky Spolku slovenských knihovníkov a Slovenskej asociácii knižníc	7 tis. Sk
633009 – dary – nákup kníh na recipročnú výmenu kníh	6 tis. Sk
637012 – bankové poplatky	20 tis. Sk

**6. Odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku: 607 tis. Sk**

### **INVESTÍCIE**

**V roku 2008 naša organizácia plánuje nasledovné investície: 1 180 tis. Sk**

Menovitý zoznam:

- v zmysle pokračovania v automatizácii knižnično-  
informačných procesov v systéme DAWINCI nákup:
  - dva sieťové rackové rozvádzače 110 tis. Sk
- zariadenie využívajúce technológiu FSO na prenos signálu,  
slúžiace na vytvorenie vysokorýchlostného bezdrôtového  
pripojenia na internet 270 tis. Sk

**Príspevok Magistrátu na kapitálové výdavky spolu: 380 tis. Sk**

- iná technika, zariadenia:

PC komponenty pre odd. knižnice /server, 2x PC, tlačiarne, skener/,  
plynový kotol na Kapucínskej č. 3, stroje pre knihársku dielňu,  
klimatizácia

**Kapitálové výdavky zabezpečené z vlastných zdrojov spolu: 800 tis. Sk**

## **Klasifikácia príjmov na rok 2008**

<b>Plán výnosov z hlavnej činnosti:</b>	<b>1 700 tis. Sk</b>
<b>- tržby z predaja služieb</b>	<b>1 100 tis. Sk</b>
223001 - za výpožičnú službu (zápisné)	800 tis. Sk
- za kopírovaciu službu	20 tis. Sk
- za väzbu diplomových prác	280 tis. Sk
<b>- tržby z prenájmu</b>	<b>700 tis. Sk</b>
212003 – za prenájom nebytových priestorov a plôch	700 tis. Sk
<b>Ostatné výnosy</b>	<b>10 tis. Sk</b>
242 – úroky z vkladov vo VÚB	10 tis. Sk
<b>Príspevok od Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy :</b>	<b>22 120 tis. Sk</b>

V Bratislave dňa 19. 02. 2008

Juraj Šebesta, PhD., v. r.  
riaditeľ Mestskej knižnice v Bratislave