

MESTSKÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE

PLÁN

NA ROK 2009



Bratislava, február 2009

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov organizácie: Mestská knižnica v Bratislave

Sídlo organizácie: Klariská 16, 814 79 Bratislava

Zriadovateľ: Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Kontakt: tel./fax: 02/544 35 148 e-mail: bratislava@mestskakniznica.sk

Forma hospodárenia: príspevková organizácia

Riaditeľ: Juraj Šebesta, PhD.

Adresa internetovej stránky organizácie: <http://www.mestskakniznica.sk>

Členovia vedenia organizácie:

Námestník riaditeľa: Mgr. Marta Marková

Úsek ekonomiky: Ing. Viera Michalcová

Úsek krásnej a cudzojazyčnej literatúry: PhDr. Eva Klobušická

Úsek odbornej literatúry: PhDr. Ľudmila Bokníková

Úsek literatúry pre deti a mládež: Mgr. Katarína Švajdleníková

Úsek hudobnej a umenovednej literatúry: Mgr. Ján Kasaj

Útvar metodiky a koordinácie: Mgr. Eva Šulajová

Mestská knižnica v Bratislave (ďalej len „knižnica“) v zmysle zákona č. 183/200 z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej zabezpečuje slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, napomáha napĺňaniu kultúrnych, informačných a vzdelávacích potrieb; podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

Zámerom vedenia knižnice v roku 2009 je pokračovať v budovaní knižnice ako komunitného centra, v ktorom by sa realizovala funkcia miesta verejného prístupu k informáciám a funkcia kultúrno-vzdelávacieho centra s cieľom zvýšenia efektívnosti a rozšírenia knižnično-informačných služieb verejnosti. Pri realizácii svojho výkonu sa bude zameriavať aj na zdravotne i sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľov Bratislavy – slabozrakých, rodiny a mamičky s deťmi, nezamestnaných, dôchodcov.

Mestská knižnica chce naďalej:

- rozvíjať kultúrno-výchovné aktivity tak, aby sa knižnica stala súčasťou spoločenského a kultúrneho života Bratislavy,
- budovať knižnicu ako miesto verejného prístupu k informáciám,
- rozvojom elektronických i tradičných služieb a integráciou klasických a elektronických informačných zdrojov prispievať k napĺňaniu knižnično-informačných potrieb čitateľov primerane potrebám informačnej spoločnosti,
- vzdelávacími aktivitami a informačnými službami podporovať proces neformálneho celoživotného vzdelávania obyvateľov Bratislavy,
- pokračovaním automatizácie umožniť čitateľom a občanom on-line prístup k svojim knižnično-informačným zdrojom,
- čitateľskou a informačnou výchovou prispievať k rozvoju čitateľskej, informačnej, digitálnej gramotnosti, a to osobitne detí a mládeže,
- umožňovať sociálne a zdravotne znevýhodneným občanom plnohodnotný prístup k zdrojom informácií potrebných na skvalitnenie ich života.

Mestská knižnica v roku 2009 plánuje:

1. utvárať a sprístupňovať univerzálny knižničný fond,
2. poskytovať základné knižnično-informačné služby a špeciálne knižnično-informačné služby vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom,
3. venovať pozornosť automatizácii a internetizácii svojej činnosti,
4. organizovať a uskutočňovať kultúrno-vzdelávacie podujatia,
5. venovať zvýšenú pozornosť informačnej výchove všetkých kategórií používateľov,
6. poskytovať metodickú pomoc a poradenské služby verejným knižniciam,
7. propagovať knižnicu a jej služby.

Knižnica sa čoraz viac otvára verejnosti. Jej knižničný poriadok umožňuje využívanie knižnično-informačných služieb a návštevu kultúrno-vzdelávacích podujatí všetkým vekovým kategóriám čitateľov a obyvateľom bez viazania na trvalý či prechodný pobyt v Bratislave, ako aj právnickým osobám. Zohľadňuje činnosť automatizovaných úsekov knižnice (Úsek literatúry pre deti a mládež a Úsek hudobnej a umenovednej literatúry), skvalitňuje a urýchľuje poskytovanie základných a špeciálnych služieb, umožňuje sprístupnenie a využívanie moderných elektronických služieb vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom (internet, Wi-Fi sieť).

HLAVNÉ ÚLOHY

PLÁNOVANÉ Hlavné ukazovatele:

Počet návštevníkov knižnice:	100 000
z toho počet návštevníkov podujatí:	20 000
Nákup dokumentov:	3 200
Čitatelia:	9 000
Výpožičky:	310 000

Úsek	Nákup dokumentov	Čitatelia	Výpožičky
Úsek krásnej a cudzojazyčnej literatúry	1 000	3 400	160 000
Úsek odbornej literatúry	800	2 250	40 000
Oddelenie pre nevidiacich a slabozrakých	200	150	50 000
Úsek literatúry pre deti a mládež	800	2 400	40 000
Úsek hudobnej a umenovednej literatúry	400	800	20 000
SPOLU	3 200	9 000	310 000

1. Utváranie knižničného fondu

Utváranie knižničného fondu tvorí komplex činností:

- doplňovanie,
- spracovávanie,
- revízia a vyrad'ovanie.

Doplňovanie knižničného fondu:

Knižnica bude získavať knihy, špeciálne dokumenty a periodiká prevažne formou kúpy a daru. Knižnica plánuje nakúpiť 3 200 nových dokumentov, darom chce získať 2 500 dokumentov. Spolu by do knižničného fondu malo pribudnúť 5 700 dokumentov.

Z plánovanej sumy na nákup dokumentov 34 850 € (1 050 000,-Sk) je na nákup kníh a špeciálnych dokumentov vyčlenených 26 555 € (800 000,- Sk), na nákup periodík do knižnice a do letnej čítarne U červeného raka 8 295 € (250 000,-Sk). V snahe zabezpečiť nákup čo najväčšieho počtu nových dokumentov knižnica podala žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2009 na nákup kníh.

Za výber a tematické zastúpenie fondu je zodpovedná akvizičná komisia zostavená z vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov. Pri výbere dokumentov spolupracuje aj s čitateľmi.

Spracovávanie knižničného fondu

Spracovávanie knižničného fondu sa realizuje automatizovane v systéme Dawinci. Kompletne automatizovane spracovaný knižničný fond majú tri úseky knižnice: Úsek odbornej literatúry s Oddelením pre nevidiacich a slabozrakých, Úsek literatúry pre deti a mládež a Úsek hudobnej a umenovednej literatúry. V týchto úsekoch sa bude realizovať priebežné spracovávanie novozískaných dokumentov. V Úseku krásnej a cudzojazyčnej literatúry bude okrem toho pokračovať retrospektívne spracovanie a príprava knižničného fondu na automatizované vypožičiavanie.

Vyrad'ovanie knižničného fondu

Na všetkých úsekoch knižnice, ale najmä v Úseku krásnej a cudzojazyčnej literatúry, sa bude realizovať vyrad'ovanie knižničného fondu so zameraním na jeho očistu od obsahovo zastaranej a poškodenej literatúry.

2. Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb

Základné a špeciálne knižnično-informačné služby čitateľom sú prioritou činnosti knižnice. Knižnica bude poskytovať kvalitné základné knižničné služby: výpožičné služby absenčné mimo priestorov knižnice, výpožičné služby prezenčné v knižnici, predlžovanie výpožičnej lehoty dokumentov, poskytovanie bibliografických a faktografických informácií. V rámci špeciálnych služieb bude poskytovať: možnosť rezervovania dokumentov, písomné spracovanie bibliografií a rešerší z knižničného fondu, kopírovanie a skenovanie dokumentov z knižničného fondu, knihárske služby, počúvanie zvukových dokumentov v hudobnom štúdiu, bezplatné internetové služby, WiFi sieť pre majiteľov notebookov vo všetkých

študovniach jednotlivých pracovísk knižnice. Pre zrakovo znevýhodnených občanov bude okrem základných služieb poskytovať možnosť využívania technických pomôcok a počítača s hlasovým výstupom a skenerom s prístupom na internet.

Knižnica bude poskytovať služby v plnoautomatizovaných úsekoch na základe osobných, písomných alebo telefonických požiadaviek ako aj požiadaviek zaslaných elektronickou poštou. V čiastočne automatizovaných úsekoch sa služby budú realizovať najmä na základe osobných a písomných požiadaviek.

Knižnica sa v roku 2009 zameria na rozšírenie a skvalitnenie elektronických služieb. V súčasnosti poskytuje používateľom prehliadanie webstránok na internete, elektronickú poštu, textový a tabuľkový editor, editor na tvorbu prezentácií, elektronické zdroje knižnice, hry na internete, počúvanie hudby z internetu.

V roku 2009 chce knižnica prostredníctvom svojej webovej stránky sprístupniť elektronickú referenčnú službu - Spýtajte sa knižnice. Jej cieľom bude umožniť používateľom položiť na elektronickom formulári otázku, pripomienku alebo nápad k činnosti.

Prístup k „svetovým“ elektronickým informačným zdrojom pre dospelých používateľov plánuje knižnica realizovať prostredníctvom databáz EBSCO, ktoré zabezpečuje Slovenská národná knižnica v Martine pre knižnice v Slovenskej republike a pre deti a mládež prostredníctvom vhodných databáz v spolupráci s Albertinou Icome Bratislava.

Knižnica chce zvýrazniť svoju funkciu miesta verejného prístupu k informáciám poskytovaním „občianskych“ informácií – informácií o vydaných legislatívnych normách (zákonoch, vyhláškach...), o činnosti a uzneseniach Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (www.bratislava.sk), regionálnych informácií, bezplatným prístupom k internetu pre nezamestnaných a ľudí v hmotnej núdzi.

V snahe zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na realizáciu niektorých aktivít (rozšírenie a skvalitnenie elektronických informačných služieb) knižnica podala žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2009 – konkrétne projektu Modernizácia Mestskej knižnice v Bratislave – Úseku hudobnej a umenovednej literatúry (nákup výpočtovej techniky a elektronického klavíra).

V roku 2009 plánuje knižnica zaregistrovať 9 000 čitateľov a zrealizovať 310 000 výpožičiek. Predpokladáme, že knižnicu za rok navštívi 100 000 návštevníkov.

3. Automatizácia a internetizácia knižnice

Knižnica plánuje pokračovať v automatizácii odborných činností, čo jej umožní skvalitniť a rozšíriť knižnično-informačné služby na úrovni súčasného poznania a knižničnej praxe, poskytovať špeciálne knižnično-informačné služby vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom, a tak sa zapájať do „virtuálnej“ knižnice Slovenska. V súčasnosti sú plne automatizované dva úseky knižnice – Úsek literatúry pre deti a mládež a Úsek hudobnej a umenovednej literatúry.

Priority v roku 2009:

- inštalácia novej siete v budovách knižnice na Kapucínskej ulici podľa najnovších štandardov, zmena topológie siete,
- použitie technológie IPS (Intrusion Prevention System) na zabezpečenie väčšej bezpečnosti siete a reálny monitoring siete,
- inštalácia aktívnych sieťových prvkov potrebných pre pripojenie knižnice na optickú sieť SANET,
- zabezpečenie služby Wi-Fi na nádvorí knižnice na Klariskej ulici,
- nákup a inštalácia nových počítačov, farebnej tlačiarne a servera pre Úsek krásnej a cudzojazyčnej literatúry,
- implementácia modulu Dawinci Výpožičky v Úseku odbornej literatúry,
- príprava Úseku krásnej a cudzojazyčnej literatúry na automatizovanú prevádzku
- pokračovanie v rekonštrukcii spoločenskej miestnosti na Klariskej ulici č. 16
- aktualizácia webovej stránky,
- budovanie elektronického on-line katalógu.

4. Realizovanie informačnej výchovy všetkých kategórií používateľov

Cielenou informačnou výchovou chce knižnica aktívne pôsobiť na rozvoj informačných vedomostí, schopností a zručností používateľov a na využívanie svojich služieb a služieb iných knižníc. Využije rôzne formy od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v priestoroch knižnice.

V snahe zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov pre túto úlohu knižnica podala žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2009 – Informačná výchova žiakov stredných škôl.

5. Organizovanie a uskutočňovanie kultúrno-vzdelávacích podujatí pre deti, mládež a dospelých

Neoddeliteľnou súčasťou práce knižnice je príprava vzdelávacích, výchovných a kultúrno-spoločenských aktivít pre deti, mládež, dospelých, a to nielen pre čitateľov, ale pre celú bratislavskú verejnosť. Budú sa realizovať konkrétne projekty:

- Čítanie pre najmenších (rozvíjanie vzťahu najmenších detí ku knihe a čítaniu),
- Čítame s Osmijankom,
- Čítajme a počúvajme spolu (integrované podujatia pre zdravé aj zrakovo znevýhodnené deti),
- Pramene - priestor na verejnú prezentáciu mladých začínajúcich spisovateľov organizovaných v literárnych kluboch na Slovensku,
- podujatia k významným dňom/mesiacom, napríklad Svetový deň poviedky – maratón čítania mladých autorov, 11. 2. 2009, Marec mesiac knihy, Deň nevidiacich, Mesiac fotografie a k životným výročiam, napríklad k jubileu Márie Ďuríčkovej,
- prezentácia bratislavských verejných knižníc a vydavateľstiev, AU Park, 28. marec,
- Bratislavská burza kníh (v spolupráci so Staromestskou knižnicou, Knižnicou Ružinov, Knižnicou Bratislava Nové Mesto a Miestnou knižnicou Petržalka),
- Bratislava pre všetkých – Dni otvorených dverí organizácií samosprávy (v spolupráci s Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy),
- Týždeň slovenských knižníc, 23. 3. -29. 3. 2009,

- Kultúrne leto 2009 – podujatia v letnej čítárni U červeného raka,
- čitateľské besedy, napríklad s Gabikou Futovou, Romanom Bratom, Mirom Regitkom,
- výtvarné dielne a súťaže pre deti počas jarných prázdnin,
- výstavy v Galérii Artotéka,
- výstavky v jednotlivých úsekoch k významným kultúrnym udalostiam pripadajúcim na rok 2009 a k významným udalostiam v Bratislave.

Témy a konkrétny obsah podujatí sa tvoria na základe predpokladaných požiadaviek a prejaveneho záujmu používateľov knižnice. Mnohé z nich sú organizované pre deti a mládež s cieľom podpory ich čitateľskej a informačnej výchovy – ukázať im čítanie ako činnosť, ktorá je zábavná a príjemná, rozvíjať ich schopnosť čítať s porozumením, inšpirovať ich tvorivosť, predstavivosť a poznanie.

V snahe zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na realizáciu týchto aktivít knižnica podala žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu niektorých projektov z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2009 – konkrétne sú to projekty Informačná výchova žiakov stredných škôl, Pramene a Čítanie pre najmenších.

Pri príprave podujatí bude knižnica spolupracovať so slovenskými spisovateľmi, slovenskými vydavateľstvami, Slovenským centrom PEN, Femina – klubom slovenských prozaičiek, literárnymi klubmi na Slovensku, s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, Školou knižníckych a informačných štúdií, materskými, základnými, strednými i vysokými školami, s Úniou nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Podporným centrom pre zrakovo postihnutých študentov Univerzity Komenského v Bratislave, Základnou školou pre nevidiacich a slabozrakých na Svrčej ulici v Bratislave a ďalšími organizáciami i jednotlivcami.

Predpokladáme, že v roku 2009 navštívi podujatia knižnice 20 000 návštevníkov.

6. Metodická činnosť

Sprostredkovanie najnovších poznatkov a ich implementácia v knižnično-informačnej praxi je hlavná úloha verejných knižníc poverených metodickou pôsobnosťou. Stav technickej vybavenosti umožňuje knižnici realizovať ho predovšetkým tradičnými formami – odbornými seminármi, pracovnými poradami, individuálnymi metodickými inštruktážami a poradenskými službami.

Metodická činnosť sa zameria na:

- vnútroknižničnú metodickú činnosť
- metodickú, koordinačnú a poradenskú činnosť pre verejné knižnice v Bratislave
- spracovanie štatistických ukazovateľov činnosti knižnice a ostatných verejných knižníc v Bratislave
- vzdelávanie zamestnancov knižnice
- propagáciu knižnice a jej služieb
- realizáciu spoločných projektov s ostatnými verejnými knižnicami (Elektronické informačné zdroje pre deti a mládež, Čítanie detí a mládeže)

Vnútroknížničná metodická činnosť

Vo vnútroknížničnej metodickej činnosti sa knižnica zameria na:

- vnútornú legislatívu – aktualizáciu Organizačného poriadku a Zriaďovacej listiny,
- spracovávanie odborných knižničných a propagačných materiálov,
- propagáciu knižnice, jej služieb a aktivít v médiách,
- vedenie archívu,
- vypracovanie odporúčajúcich bibliografií,
- prípravu a vyhodnotenie projektov/grantov,
- spoluprácu s odbornými knižničnými školami (exkurzie, prax),
- vzdelávanie zamestnancov knižnice,
- spoluprácu s neprofesionálnymi organizáciami a inštitúciami.

Metodická, koordinačná a poradenská činnosť pre verejné knižnice v Bratislave

Knižnica je v zmysle svojej zriaďovacej listiny poverená výkonom metodickej a poradenskej činnosti pre verejné knižnice v Bratislave.

V jednotlivých mestských častiach Bratislavy pôsobí spolu 17 verejných knižníc (Staromestská knižnica, Knižnica Ružinov, Knižnica Bratislava Nové Mesto, Miestna knižnica Dúbravka, Miestna knižnica Petržalka, Miestna knižnica Vrakuňa, Miestna knižnica Podunajské Biskupice, Miestna knižnica Rača, Miestna knižnica Vajnory, Miestna knižnica Karlova Ves, Miestna knižnica Lamač, Miestna knižnica Devínska Nová Ves, Miestna knižnica Devín, Miestna knižnica Záhorská Bystrica, Miestna knižnica Jarovce, Miestna knižnica Rusovce, Miestna knižnica Čunovo), z toho až 5 neprofesionalizovaných (v Devíne, Záhorskej Bystrici, Jarovciach, Rusovciach a v Čunove).

Knižnica pripraví aktualizovaný Adresár verejných knižníc v Bratislave na rok 2009, ktorý bude obsahovať nielen ich kontaktné údaje, ale aj základné informácie o ich knižnično-informačných službách.

Metodická činnosť a koordinácia činnosti bratislavských verejných knižníc sa bude zameriavať na:

- vypracovávanie iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorit knižníc pôsobiacich v Bratislave,
- koordináciu a vyhodnotenie bibliografickej činnosti,
- organizáciu odborných podujatí vzdelávacieho charakteru,
- tvorbu metodických materiálov,
- poskytovanie odborného poradenstva.

V sledovanom roku plánuje knižnica zrealizovať 3 odborné podujatia so zameraním na prácu s deťmi a mládežou, propagáciu elektronických informačných zdrojov a riešenie konfliktných situácií v komunikácii s používateľmi.

Spracovanie štatistických ukazovateľov činnosti verejných knižníc v Bratislave

Pre potreby Slovenskej národnej knižnice v Martine, Malokarpatskej knižnice v Pezinku, Štatistického úradu Slovenskej republiky v Bratislave, Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a pre on-line systém knižničnej štatistiky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky knižnica spracuje štatistické ukazovatele činnosti všetkých verejných knižníc v Bratislave. Pre interné potreby bratislavských verejných knižníc vydá

štatistickú ročenku Prehľad činnosti bratislavských verejných knižníc za rok 2008. Knižnica pripraví seminár k spracovávaniu knižničnej štatistiky verejných knižníc v Bratislave.

Vzdelávanie zamestnancov knižnice

V oblasti ďalšieho vzdelávania zamestnancov pripraví:

- školenia na prácu so systémom Dawinci
- výmenný študijný pobyt v Mestskej knižnici v Prahe.

Knižnica podporí ďalšie vzdelávanie zamestnancov knižnice aj zabezpečením ich účasti na odborných kurzoch, seminároch, workshopoch a pod., ktoré budú organizovať iné inštitúcie.

Pri výkone metodickéj činnosti knižnica bude spolupracovať s ústrednými metodickými pracoviskami knižničného systému v Slovenskej republike – Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, Slovenskou národnou knižnicou v Martine a regionálnou knižnicou Bratislavského samosprávneho kraja Malokarpatskou knižnicou v Pezinku.

7. Propagácia knižnice a jej služieb

Knižnica sa chce viac sústrediť na propagáciu svojich knižnično-informačných služieb a kultúrno-vzdelávacích podujatí, ktoré pripravuje pre používateľov, obyvateľov a návštevníkov Bratislavy. Zrealizuje predovšetkým tradičné formy ako sú:

- príprava a tlač propagačných materiálov - využijú sa pri organizovaných podujatiach Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, knižnice a iných inštitúcií a na propagačných miestach v knižnici (výklady, nástenky, panely),
- zverejňovanie informácií v dennej tlači a ostatných médiách,
- informovanie prostredníctvom e-mailingu.

V tomto roku sa pripraví aj počítačová prezentácia knižnice.

Propagačný charakter budú mať aj plánované organizované exkurzie žiakov základných a stredných škôl, študentov vysokých škôl a dôchodcov (v spolupráci s Univerzitou tretieho veku Univerzity Komenského v Bratislave).

Pripravovaná zmena celkovej vizualizácie knižnice uľahčí používateľom orientáciu medzi pracoviskami knižnice a propagáciu knižnično-informačných služieb, ktoré poskytujú.

ROZPIS ROZPOČTU NA ROK 2009

Ukazovateľ	Skutočnosť za rok 2008 v €	Plán na r.2009 v tis. Sk	Plán na rok 2009 v €
VÝNOSY z hlavnej činnosti CELKOM	830 886	25 738	854 350
z toho :			
- transfery na činnosť (Magistrát)	753557	23 750	788 360
- transfery iné	-		
- tržby za predaj vlastných výrobkov a služieb	64 623	1 800	59 750
z toho: tržby z knižničnej činnosti (hlavnej)	42 751	1 100	36 510
tržby z prenájmu	17 892	700	23 240
tržby z refakturovaných energií /nájomy/	3 980		
- iné ostatné výnosy	5 564		
- granty	3 983		
z toho: - použitie prostriedkov fondu reprodukcie a rezervného fondu na úhradu nákladov			
- zo štátneho fondu	3 983		
- od iných organizácií z prostriedkov štát. rozpočtu			
- tržby z predaja dlhodobého nehmotného a hmotného majetku			
- výnosy z kapitálových transferov	3 159	188	6 240
NÁKLADY na hlavnú činnosť – celkom	830 743	25 738	854 350
v tom:			
- spotrebované nákupy	135 101	3 543	117 610
z toho: spotreba materiálu + knihy a časopisy	76 981	1 943	64 500
z toho: kancelárske potreby + ost. materiál	18 733	503	16 710
nákup kníh a periodík	36 586	1 050	34 850
pohonné hmoty	741	20	660
pracovné odevy, pomôcky	326	20	660
drobný hmotný majetok	20 595	350	11 620
spotreba energie	58 120	1 600	53 110
predaný tovar	-		-
- služby	75 799	2 420	80 330
z toho: opravy a údržba	22 951	550	18 260
cestovné	455	20	660
náklady na reprezentáciu	849	25	830
ostatné služby	51 544	1 825	60 580
z toho napr.: výkony spojov-telef.,poštovné,internet,koncesné	9 216	365	12 116
drobný nehmotný majetok	1 120	-	-
- osobné náklady	586 568	18 950	629 020
z toho: mzdové	416 581	13 430	445 794
z toho: na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru	912	30	996
náklady na sociálne poistenie	139 843	4 530	150 370
sociálne náklady	30 144	990	32 856
z toho: príspevok na stravovanie	22 756	770	25 560
- dane a poplatky	3 680	115	3 820
- ostatné náklady	1 813	60	1 990
- odpisy, predaný majetok a rezervy	27 782	650	21 580
z toho: odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	27 782	650	21 580
zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného a hmotného majetku			
HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK v Sk	143	0	0
- 50 % odvod hospodárskeho výsledku			
obstaranie dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku odpisovaného	15 260	670	22 240
+ opravy a údržba hmot. majetku z vlast. kapital. prostr.			
Krytie :			
- predpokladaným zostatkom býv. fondu reprodukcie /428/	2 646	300	9 958
- vytvorenými odpismi			
„Z“ príspevkom na obstaranie dlhodobého majetku z rozpočtu mesta	12 614	370	12 282
- inými zdrojmi			
Priemerný prepočítaný stav pracovníkov (osoby)	64,4	65	65
Priemerná mzda (Sk)	537,85	17 179	570,25

Klasifikácia výdavkov na rok 2009

854 350.- €
(25 738 tis. Sk)

1. Spotrebované nákupy spolu:

117 610 €

Z toho:

(3 543 tis.- Sk)

a/Spotreba materiálu

64 500.- €

(1 943 tis. Sk)

- všeobecný materiál, kancelársky materiál

16 710.- €

(503 tis. Sk)

633006 - papier do kopírovacích strojov, tlačiarňí, tonery, pásky do pokl., kancelárske potreby, tlačivá knihovnickej techniky (čitateľské preukazy a listy, prihlášky, upomienky, pokutové bloky, materiál do pohotovost. skladu PC techniky)

10 071.- €

633006 - materiál pre údržbu budov – čistiace prostriedky, elektroinštalačný a vodoinštalačný materiál, materiál pre knihársku dielňu a pod.

5 643.- €

633006 – záhradnícke potreby a materiál /hnojivá, sadenice, zemina, drobn. náradie/, /tieto náklady sú v súvislosti s prevádzkovaním letnej čítárne U červeného raka/.

996.- €

- nákup kníh, periodík

34 850.- €

(1 050 tis. Sk)

633009 - nákup kníh a dokumentov

26 560.- €

633009 - nákup periodík

8 290.- €

Nákup kníh, špeciálnych dokumentov a periodík sa realizuje prostredníctvom úseku fondov v súlade s Akvizičným poriadkom MsK pre všetky pracoviská knižnice.

- nákup PHM

660.- €

(20 tis. Sk)

634001 - nákup PHM pre jedno motorové vozidlo

Motorové vozidlo zabezpečuje prevoz a dovoz nakúpeného materiálu, kníh a tiež zabezpečuje prevoz pracovníkov na porady, služobné cesty.

- nákup pracovných ochranných pomôcok

660.- €

(20 tis. Sk)

633010 - nákup pracovných ochranných pomôcok pre zamestnancov v knihárskej dielni a v údržbe.

- nákup drobného hmotného majetku

11 620.- €

(350 tis. Sk)

633001 - drobný hmotný majetok, inventár

6 640.- €

633 002 – drobný hmotný majetok, výpočtová technika

4 980.- €

- nákup tlačiarňí, USB kľúče, monitory, stoly, stoličky, regále na knihy, plátno, slúchadlá, telefóny, chladnička, vozíky na knihy, schodíky k regálom, nákup kobercov

/podstatná časť nákladov v tejto položke súvisí s automatizáciou knižničného systému/.

b/Spotreba energií

53 110.- €

(1 600 tis. Sk)

632001 - elektrická energia

21 580.- €

632001 - plyn

29 205.- €

632002 - vodné

2 325.- €

2. Služby	80 330.- € (2 420 tis. Sk)
- opravy a údržba	18 260.- € (550 tis. Sk)
634002 - oprava a údržba motorového vozidla	461.- €
635002 – internetové aktualizácie, údržba softvérov	2 655.- €
635004 – opravy kancelár. strojov, vypínačov, výmena ventilov, odstránenie zistených závad z revízií, výmena radiátorov	1 825.- €
635 006 – opravy sociálnych zariadení pre verejnosť, výmena poškodenej podlahy na oddeleniach úsekov, vymaľovanie časti priestorov knižnice, ostatné drobné opravy v priestoroch knižnice	10 000.- €
635 006 - prerábka siete na Kapucínskej ul. MsK	3 319.- €
- cestovné náhrady	660.- € (20 tis. Sk)
631001 - cestovné náhrady tuzemské Preplácanie cestovného podľa platných predpisov pre zamestnancov zúčastňujúcich sa služobných ciest, školení, seminárov alebo miestne cestovné pracovníkom, ktorí zabezpečujú nákup spotrebného materiálu, kníh a pod.	330.- €
631002 - cestovné náhrady zahraničné Preplácanie cestovného a stravného zamestnancom, ktorí sa zúčastnia študijných pobytov v rámci recipročnej výmeny s knižnicami.	330.- €
- náklady na reprezentáciu	830.- € (25 tis. Sk)
633016 - reprezentačné náklady Na zabezpečenie malého občerstvenia pri kultúrnych podujatiach v letnej čítarni U Červeného raka, prezentáciách kníh, pri poradách vedúcich pracovníkov, návštevách z iných kultúrnych organizácií a zo zahraničia (káva, čaj, cukor, minerálky a iné občerstvenie)	
- ostatné služby	60 580.- € (1 825 tis. Sk)
637001 - školenia, kurzy, semináre	830.- €
637004 – odvoz odpadu, deratizácie	1 162.- €
637 005 - kontrola hasiacich prístrojov a hydrantov - prehliadky a skúšky technických zariadení, elektrických rozvodov budov, kotolní a bleskozvodov, prehliadky a skúšky plynových technických zariadení na budovách, kotolniach a komínoch v zmysle vyhlášky č. 718 MPSVaR SR z 20.11.2002 - kontrola bezpečnosti výťahov - brúsenie nožov v knihárskej dielni, pranie uterákov, zhotovovanie pečiatok a iných drobných služieb	3 817.- €
636001 - nájomné za prevádzku na Laurinskej ul.č. 5	12 116.- €
632002 – stočné, poplatky za strešnú vodu	665.- €
632003 - poštovné a poplatky za poštový priečinok, poplatky za rozhlas	2 158.- €
637004 - poplatky za softvérové programy, PC licencie	13 278.- €
637004 – upratovacie služby	7 966.- €
632003 - poplatky za používanie telefónov, poplatky za internet, za elektronický prenos dát a sprístupnenie online katalógu v systéme Dawinci	9 958.- €
637002 – honoráre pre účinkujúcich /hudobníci, herci, autori, moderátori/, koncerty /náklady na kultúrne podujatia v rámci kultúrneho leta v letnej čit. U červeného raka/	6 638.- €
637004 - ozvučenie pri akciách v letnej čítarni U červeného raka	1 992.- €

3. Osobné náklady

629 020.- €
(18 950 tis. Sk)

- mzdové prostriedky:

445 794.- €
(13 430 tis. Sk)

610 – mzdy zamestnancov

444 798.- €

637027 – odmeny externých zamestnancov

996.- €

P. č.	U k a z o v a t e ľ	Mer. j.	Skutočnosť 2008	Plán 2009	Index 2009/2008
1.	Zamestnanci (prep. stav)	osoby	64,4	65	1,009
2.	Mzd. prostr. celkom „Z“	t. Sk €	12 550 416 584	13 430 445 794	1,07
3.	OON	t. Sk €	28 929	30 996	1,07
4.	MP bez OON	t. Sk €	12 522 415 655	13 400 444 798	1,07
5.	Priem. mesačná mzda	Sk €	16 203 537,85	17 179 570,25	1,06

Zamestnanci

Pre rok 2009 je plánovaný priemerný prepočítaný stav zamestnancov **65**. Knižnica bude poskytovať služby v dvojzmennej prevádzke na všetkých úsekoch knižnice.

Mzdové prostriedky celkom

Záväzný ukazovateľ pre rok 2009 je vo výške **445 794 €**, /13 430 tis.Sk./ V záväznom limite MP je zohľadnená valorizácia platov zamestnancov s účinnosťou od 1. 1. 2009, zvýšenie tarifných stupňov zamestnancov pri dosiahnutí odbornej praxe.

Ostatné osobné náklady

Pre rok 2009 plánujeme ostatné osobné náklady vo výške **996 €**, /30 tis. Sk/ za manuálne práce pri rôznych kultúrnych podujatiach v rámci Kultúrneho leta v letnej čítarni U Červeného raka a pod.

Priemerná mesačná mzda

Plánovaná výška priemernej mesačnej mzdy pre rok 2009 je **570,25 €**, /17 179,- Sk/. Napriek nárastu priemernej mesačnej mzdy oproti roku 2008 je výška stále hlboko pod celoslovenským priemerom. Naďalej pretrvávajú problémy pri získavaní kvalifikovaných pracovníkov.

- povinné odvody zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne

150 370.- €
(4 530 tis. Sk)

620 - príspevok do poisťovní

- sociálne náklady:

32 856.- €
(990 tis. Sk)

637016 – prísun do sociálneho fondu

4 315.- €

642013 – odchodné – pri prvom odchode do dôchodku

1 321.- €

637014 – stravovanie /formou gastrolístkov/

25 560.- €

642015 – náhrada PN

1 660.- €

4. Dane a poplatky:

3 820.- €
(115 tis. Sk)

634005 – poplatky za auto (parkovacie karty, diaľničná nálepka)

170.- €

637035 – daň z nájmu prenajatých priestorov

3 650.- €

5. Ostatné náklady:	1 990.- € (60 tis. Sk)
634003 – havarijné poistenie motorového vozidla a osôb, zákonné poistenie motorového vozidla	664.- €
642006 – poplatky Spolku Slovenských knihovníkov, Slovenskej asociácii knižníc, Lite	264.- €
637012 – bankové poplatky	1 062.-€

6. Odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku	21 580.- € (650 tis. Sk)
---	------------------------------------

Investície:

V roku 2009 naša organizácia plánuje nasledovné investície:	22 240.- € (670 tis. Sk)
Menovitý zoznam:	

Príspevok Magistrátu na kapitálové výdavky :	
- v zmysle pokračovania v automatizácii knižnično- informačných procesov v systéme DAWINCI nákup:	
- 3x PC s repro, 4x PC bez repro, dataprojektor, server	12 282.- € (370 tis. Sk)
Príspevok MsK na kapitálové výdavky:	
- kotol (pre Kapucínsku ul.), 2x klimatizačná jednotka s čerpadlom do Galérie Artotéka, výpožičný pult (ÚKCL - Laurinská)	9 958.- € (300 tis. Sk)

Klasifikácia bežných príjmov na rok 2009	854 350 tis. € (25 738 tis. Sk)
---	---

Plán výnosov z hlavnej činnosti:	59 750.- € (1 800 tis. Sk)
- tržby z predaja služieb - 223001	36 510.- € (1 100 tis. Sk)
- tržby z prenájmu - 212 003	23 240.- € (700 tis. Sk)
- príspevok – transfer od Magistrátu na bežné výdavky - 312007	788 360.- € (23 750 tis. Sk)
- výnosy z kapitál. transferov z rozp. obce vo výške odpisov:	6 240.- € (188 tis. Sk)

V Bratislave dňa 18. 02. 2009

Juraj Šebesta, PhD., v. r.
riaditeľ knižnice